
ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА

НА ПРАВНАТА КЛИНИКА ЗА РАНЛИВИ ГРУПИ ПРИ ПРАВНИОТ
ФАКУЛТЕТ „ЈУСТИНИЈАН ПРВИ“ - СКОПЈЕ



СКОПЈЕ,
ЈАНУАРИ, 2019

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА ПРАВНАТА КЛИНИКА ЗА РАНЛИВИ ГРУПИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Подрачје на примена

Со овој Деловник за работа на Правната клиника се уредува статусот, внатрешната организција и делувањето на Правната клиника за ранливи групи.

Член 2

Статус

Правната клиника за ранливи групи (во понатамошниот текст: Правна клиника) работи на Правниот факултет – Скопје како една од формите за остварување на клиничко образование за зајакнување на вештините на студентите за практикување право и нивна сензибилизација за работа со лица од ранливи категории.

Член 3

Работа со заедницата

Правната клиника дава и бесплатни услуги кои се состојат од давање правни информации и совети на лица од ранливи категории со специјален фокус на социјално загрозуени лица, ЛГБТ, сексуални работници, Роми, затворени и притворени лица и нивните семејства, како и други лица кои се спречени во остварување на некое право поради дискриминаторска основа предвидена со закон.

Член 4

Цели

Цели на Правната клиника се:

- (1) Градење на знаења и вештини на студентите за работа со лица припадници на ранливи групи;
- (2) Зајакнување на капацитетите на Правниот факултет “Јустинијан Први“ за изведување клиничка настава на студенти по право во соработка со граѓански организации, иницијативи и државни институции;

- (3) Вклучување на студентите по право во пружање поддршка за обезбедување бесплатни информации за правата и начинот на нивното остварување во општеството на лица припадници на ранливи и маргинализирани групи; и
- (4) Градење синергии преку зајакнување на комуникацијата со граѓанските организации и институции за одбрана на правата на граѓаните.

Член 5

Правни области

Клиничката настава и делувањето на Правната клиника се насочени на правата на ранливите потрошувачи, правата од социјална и здравствена заштита, правата на затворените и притворените лица и нивните семејства и управните постапки и постапката пред Народниот правобранител.

Член 6

Целни ранливи групи

Клиничката настава и делувањето на Правната клиника се насочени кон потребите на социјално загрозуени лица, ЛГБТ, сексуални работници, Роми, затворени и притворени лица и нивните семејства, како и други лица кои се спречени во остварување на некое право поради дискриминаторска основа предвидена во закон.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРАВНАТА КЛИНИКА

Член 7

Лица вклучени во клиничкото образование

Во работата на Правната клиника се вклучени студенти клиничари, ментори, надворешни соработници и други лица кои придонесуваат во исполнување на целите на клиничкото образование.

Член 8

Ментори

Менторите вклучени во клиничкото образование се дел од академскиот кадар на Правниот факултет „Јустинијан Први“ – Скопје кои имаат стекнато научно звање доктор на правни науки и предаваат предмет во некоја од областите во фокус на клиничкото образование опишани во член 5.

Член 9

Обврски на менторите

Менторската работа се состои во спроведување на клиничка настава, надгледување, водење и контролирање на работата на студентите-учесници како и ангажман и организација на останати активности за исполнување на целите на Правната клиника и клиничкото образование во согласност со програмите за работа на Правната клиника.

Доколку некој од менторите несовесно ја врши својата работа или грубо ги занемарува обврските кои произлегуваат од ангажманот како ментор во Правната клиника, ја отежнува или оневозможува или на некој друг начин ја загрозува работата и остварувањето на целите на Правната клиника ќе биде исклучен од Правната клиника.

Предлог за исклучување на ментор од Правната клиника може да поднесе Управителот на Правната клиника до Менторскиот совет.

Предлог за исклучување на ментор кој ја врши функцијата Управител на Правната клиника може да поднесе секој друг вклучен ментор до Менторскиот совет.

Член 10

Студенти клиничари

Студентите клиничари кои се ангажирани во клиничкото образование се редовни студенти на додипломски студии на Правниот факултет „Јустинијан Први“ со запишан IV, V или IV семестар, или студенти на постдипломски студии на Правниот факултет „Јустинијан Први“ – Скопје.

Член 11

Селекција на студенти клиничари

Правната клиника објавува конкурс за пријавување на студенти клиничари на почетокот на секоја академска година на интернет страницата на Правната клиника и на интернет страницата на Правниот факултет „Јустинијан Први“ – Скопје.

Заинтересираните студенти се пријавуваат преку поднесување на потребната документација наведена во огласот во рок кој не може да биде пократок од 8 дена.

Предселектираните кандидати се повикани на интервју.

Во процесот на селекција се земаат во предвид потребите за ангажман на Правната клиника, бројот на расположливи места и капацитетите на Правната клиника.

При оценка на квалитетите на кандидатот се земаат во предвид мотивацијата и интересот за работа со ранливи групи како и остварениот успех од факултетски и нефакултетски активности на кандидатот.

Листата на селектираните студенти клиничари се објавува на интернет страницата во рок од 5 дена од денот кога е спроведено последното интервју.

По исклучок, на препорака на менторите или други наставници од Правниот факултет „Јустинијан Први“ а имајќи ги во предвид потребите на Правната клиника, заинтересирани студенти можат да се примат како студенти клиничари и без објавување на конкурс.

Студентите клиничари се ангажирани за работа за еден или повеќе семестри.

Ангажманот на студентите клиничари е волонтерски, освен ако не е поинаку определено од Менторскиот совет или Правниот факултет „Јустинијан Први“ – Скопје.

По успешно завршување на ангажманот, студентите клиничари добиваат сертификат за учество во Правната клиника.

Член 12

Обврски на студенти клиничари

Студентите клиничари се должни во текот на својот ангажман во Правната клиника да ги извршуваат своите обврски совесно и во согласност со определените рокови.

Доколку студент клиничар грубо ги занемарува своите обврски, ја отежнува или оневозможува или на некој друг начин ја загрозува работата и остварувањето на целите на Правната клиника ќе биде исклучен од Правната клиника.

Предлог за исклучување од Правната клиника поднесува Раководителот на клинички оддел во кој членува студентот клиничар до Менторскиот совет.

Член 13

Надворешни соработници

Надворешни соработници се лица кои се ангажирани да пружаат поддршка во спроведување на клиничкото образование преку учество во обучување на студентите клиничари, соработка при пружање на правни информации и други активности за исполнување на целите на Правната клиника за ранливи групи.

Член 14

Координатор

Координатор на Правната клиника е лице кое е ангажирано за административна координација и организација на тековните работи на Правната клиника и работи по насоките и напатствијата на Раководителите на клинички оддели, Управителот и Менторскиот совет.

Координаторот се избира во согласност со програмата за работа на Проектот Правна клиника за ранливи групи.

Член 15

Клинички оддели

Во согласност со правните области во фокус на Правната клиника опишани во член 4 од овој Деловник, клиничката настава и делувањето се поделени во четири клинички оддели, и тоа:

- (1) Оддел за заштита на ранливи потрошувачи;
- (2) Оддел за социјална и здравствена заштита;
- (3) Оддел за затворени и притворени лица; и
- (4) Оддел за административно-правна заштита на правата.

Член 16

Органи

Органи во рамки на Правната клиника се:

- (1) Менторски совет;
- (2) Управител на Правна клиника за ранливи групи;
- (3) Раководител на оддел; и
- (4) Клинички пленум.

Член 17

Надлежности на Менторски совет

Менторскиот совет е највисокото одлучувачко тело на Правната клиника.

Менторскиот совет е надлежен да дава насоки и носи одлуки за делувањето на Правната клиника во врска со:

- (1) Годишна програма за работа;
- (2) Стратегии за финансирање;
- (3) Стратегии за унапредување на квалитетот на клиничкото образование;
- (4) Стратегии за промоција на клиничкото образование и Правната клиника;
- (5) Одобрува воспоставување соработка со надворешни лица;
- (6) Одобрува спроведување на активности;
- (7) Го именува Претседавачот на Менторскиот совет;
- (8) Го именува Управителот на Правната клиника,
- (9) Ја надгледува работата на Управителот на Правната клиника;
- (10) Ги именува Раководителите на оддели;
- (11) Ја надгледува работата на Раководителите на клиничките оддели;
- (12) Одлучува за програмите за работа на клиничките оддели;
- (13) Донесува акти за управување, организација и работа на Правната клиника;
- (14) Донесува акти за селекција на вклучени лица;

- (15) Одлучува за селекција на вклучени лица;
- (16) Одлучува за исклучување на вклучени лица;
- (17) Формира посебни тела за одлучување;
- (18) Усвојува Годишен извештај за работата на Правната клиника;
- (19) Поднесува извештаи за работата на Правната клиника до Наставно научниот совет на Правниот факултет „Јустинијан Први“ – Скопје;
- (20) Носи други одлуки од важност за работата и исполнување на целите на Правната клиника.

Менторскиот совет одлучува и работи на седници.

Седница на Менторскиот совет се одржува најмалку два пати во текот на еден академски семестар.

Седниците на Менторскиот совет можат да се одржуваат и преку средствата за електронска комуникација.

Член 18

Состав на Менторски совет

Менторскиот совет е составен од ментори кои ги претставуваат клиничките оддели.

Секој клинички оддел е претставуван од еден ментор член на Менторскиот совет.

Со работата на Менторскиот совет управува Претседавач на Менторскиот совет кој се избира од редот на членовите на Менторскиот совет со мандат во времетраење од две години.

Членовите на Менторскиот совет се предлагаат и избираат од клиничките оддели со мандат во времетраење од четири години.

Член 19

Управител на Правната клиника

Управителот се избира од редот на менторите.

Управителот е надлежен за водење на координација, организација и спроведување на активностите и работите во Правната клиника.

Управителот е одговорен за имплементирање на Годишната програма за работа на Правната клиника.

Управителот е должен да поднесува извештаи за своето работење до Менторскиот совет на тримесечно ниво.

Мандатот на Управителот е во времетраење од една година.

Член 20

Раководител на клинички оддел

Раководител на клинички оддел се избира од редот на менторите вклучени во еден клинички оддел.

Раководителот на клинички оддел е одговорен за организација и спроведување на активности во рамки на клиничкиот оддел.

Раководителот на клинички оддел изготвува извештај за работата на клиничкиот оддел до Менторскиот совет на тримесечно ниво.

Член 21

Клинички пленум

Клиничкиот пленум е составен од студентите клиничари, менторите и Координаторот.

Клиничкиот пленум расправа за прашања од значење за работата и делувањето на Правната клиника и служи како простор за споделување на идеи за унапредување и зајакнување на капацитетите на Правната клиника.

На седници на Клиничкиот пленум се доделуваат признанија за постигнат успех во работата на студентите и други лица кои придонеле во остварувањето на целите на Правната клиника и клиничкото образование.

Седници на Клиничкиот пленум се одржуваат најмалку еднаш во текот на еден академски семестар.

III. ОДРЕДБИ ЗА РАБОТАТА НА ПРАВНАТА КЛИНИКА

Член 22

Активности на Правната клиника

Клиничката програма во рамки на Правната клиника опфаќа зајакнување на вештините на студентите клиничари за практикување право и работа со ранливи групи и пружање поддршка на заедницата, преку:

- (1) практична настава;
- (2) организирање активности за правно зајакнување на заедницата; и
- (3) обезбедување бесплатни информации за правата и начинот на нивното остварување во општеството.

Член 23

Практична настава

Практичната настава за обучување на студентите клиничари се остварува преку организација и спроведување на обуки за продлабочени теоретски знаења по правните области во фокус на Правната клиника, обуки за практикување на право, обуки за презентирање на правни информации,

обуки за сензибилизација на студентите клиничари за работа со ранливи групи, како и организација на други настани и активности во согласност со целите на Правната клиника.

Член 24

Правно зајакнување на заедницата

Правното зајакнување на заедницата се остварува преку организација и спроведување на настани на кои студентите клиничари презентираат правни информации користејќи ги стекнатите знаења и вештини во однос на остварување на специфично право пред специфична публика сочинета од лица од ранливи категории.

Правното зајакнување на заедницата може да се остварува и преку организација и спроведување на други активности во согласност со програмите за работа на Правната клиника.

Член 25

Пружање бесплатни услуги

Правната клиника пружа услуги на целните ранливи групи во форма на бесплатни правни информации и поддршка во обезбедување правна помош во соработка со граѓански организации, односно адвокати кои обезбедуваат правна или параправна помош на директни баратели и на барање пристигнато преку надворешни соработници.

Член 26

Лица на кои Правната клиника не може да дава бесплатни услуги

Правната клиника не може да постапува по барања за бесплатни правни информации и поддршка во обезбедување правна помош на барање на директни баратели или преку надворешни соработници во случај кога интересите на лицата се во контликт со интересите на некои од следните субјекти:

- (1) Сегашни или поранешни клиенти на Правната клиника;
- (2) Студент, ментор или на некој друг член на Правната клиника;
- (3) Правниот факултет „Јустинијан Први“ – Скопје; или
- (4) Лица кои се тесно поврзани со лицата вклучени во работата на Правната клиника во смисла на член 73 од Законот за кривичната постапка (Сл.Весник бр. 150/2010), односно), односно: жртвата, оштетениот, брачниот, вонбрачниот другар на жртвата, на оштетениот или на тужителот, ниту нивен роднина по крв во права линија, лице кое е повикано како сведок во постапката, освен ако според закон е ослободено од должноста за сведочење и изјавило дека нема да сведочи или ако лицата се сослушуваат како сведок во одредени случаи согласно

Законот за кривичната постапка, ниту оние лица кои во ист предмет се сообвинети, ниту лице кое постапувало како судија, јавен обвинител или полициски службеник.

Член 27

Директни баратели

Директните баратели на бесплатни правни информации можат да бидат лица од ранливи категории опишани во член 6 од овој Деловник.

Директни баратели на бесплатни правни информации можат да го достават барањето за бесплатни правни информации во било која форма во канцелариите на Правната клиника, преку електронска пошта, платформата за примање правни прашања на Правната клиника или на социјалните мрежи. Директните баратели треба да дадат согласност за употребата на информациите кои го следат барањето за образовни цели.

Член 28

Барање за бесплатни правни информации од надворешни соработници

Правната клиника издава бесплатни правни информации и по барање на надворешни соработници доколку барањата за бесплатни правни информации придонесуваат кон остварување на целите на Правната клиника.

Член 29

Прием на барање за бесплатни правни информации

Прием на барањето за бесплатни правни информации и интервју со барателот врши Координаторот. Координаторот го заведува барањето со целокупната доставена документација и ги запишува сите потребни информации.

Член 30

Оцена на можноста за давање бесплатни правни информации по прием на барање

По прием на барањето, Координаторот изготвува наративен приказ, го издвојува правното прашање на барањето и води сметка за сродноста на правното прашање со правните области на кои е насочена работата на Правната клиника.

Доколку правното прашање не соодветствува со правните области на кои е насочена работата на Правната клиника или во случај на член 27 од овој Деловник, или доколку оцени дека постои некоја друга причина поради која правното прашање не треба да биде земено во работа во Правната

клиника, Координаторот го испраќа наративниот приказ и правното прашање до Управителот на Правната клиника кој одлучува за прифаќање, односно неприфаќање на барањето.

Доколку правното прашање соодветствува со правните области на кои е насочена работата на Правната клиника, Координаторот го испраќа наративниот приказ и правното прашање до менторите на соодветниот клиничкиот оддел кои донесуваат одлука за прифаќање, односно неприфаќање на барањето во работа водејќи сметка за можностите и капацитетите на Правната клиника за издавање на правни информации по барањето.

Доколку барањето е одбиено за работа, барателот е известен за причините за одбивање не подоцна од петнаесет дена од денот кога е доставено барањето.

Член 31

Постапка по прифатено барање за правни информации

Доколку случајот е прифатен за работа, менторите на соодветниот клинички оддел издаваат насоки на студентите клиничари од својот оддел за изготвување на одговорот на барањето за правни информации и назначуваат еден студент клиничар да биде одговорен за определеното барање. Студентите клиничари, во определен рок, го изготвуваат одговорот на барањето во форма на нацрт-одговор кој содржи детален опис на фактите, правните аспекти на состојбата, можните решенија и правниот основ.

Нацрт-одговорот се разгледува и одобрува од страна на менторите.

Одобрените правни информации како одговор на барањето Координаторот ги доставува до барателот во пишан документ.

Доставувањето на правните информации може да се врши и преку средствата за електронска комуникација.

Член 32

Учество во обезбедување правна помош

Правната клиника може да пружа поддршка во обезбедување правна помош во соработка со граѓански организации или адвокати кои обезбедуваат правна или параправна помош во согласност со закон.

Член 33

Заштита на податоци

Целата документација, комуникација и информации кои се однесуваат на случајот, добиени од клиентите или од други лица се тајни.

Студентите клиничари во Правната клиника потпишуваат изјави за обезбедување тајност и заштита на личните податоци пред да отпочне нивниот ангажман.

Член 34

Овој Деловник за работа влегува во сила со денот на неговото донесување.

Правна клиника за ранливи групи

30.01.2019